



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. **OBJETO:** Contratar a un/a (01) Auditor/a para brindar apoyo en el Órgano de Control Institucional.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Participar en reuniones de coordinación e integración con el equipo de planeamiento y proponer los ajustes al plan de auditoría de ser necesario.
 - Complementar el conocimiento de la entidad y la materia a examinar mediante la aplicación de procesos sistemáticos e interactivos de recopilación y análisis de documentación, aplicación de técnicas de auditoría y la evaluación del diseño y eficacia operativa del control interno e informar sus resultados al jefe de comisión.
 - Proponer los ajustes a los objetivos o procedimientos de auditoría contenidos en el plan de auditoría inicial, debidamente justificados; así como definir la selección de la muestra de auditoría, con base a disposiciones, normas y procedimientos establecidos.
 - Ejecutar los procedimientos de auditoría descritos en el plan de auditoría y obtener la evidencia apropiada y suficiente según la normativa de auditoría de cumplimiento.
 - Elaborar la matriz de desviaciones de cumplimiento, referidas a presuntas deficiencias de control interno o desviaciones de cumplimiento a los dispositivos legales aplicables, disposiciones internas, estipulaciones contractuales establecidas; y comunicarlas, de acuerdo a la normativa vigente.
 - Evaluar los comentarios de las personas comprendidas en las presuntas desviaciones de cumplimiento, así como elaborar y registrar la

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

documentación de auditoría en forma oportuna e íntegra, en el marco de las disposiciones emitidas por la Contraloría.

- Cumplir durante todo el proceso de auditoría con las disposiciones emitidas por la Contraloría, de ser el caso, la emisión de un Informe Técnico y solicitar oportunamente asesoramiento y asistencia técnica del jefe y supervisor de la comisión de auditoría durante el desarrollo de la auditoría.
- Informar oportunamente al jefe de comisión auditora, sobre situaciones o solicitudes que se presenten en el transcurso de la auditoría y que puedan afectar su desarrollo normal.
- Formular recomendaciones para mejorar la metodología y el proceso de auditoría y desarrollar las labores asignadas en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría.
- Participar en los servicios de Control Simultáneo y relacionado, que asigne la jefatura del Órgano de Control Institucional y otras labores que le asigne el Jefe o Supervisor de la comisión auditora.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.• Experiencia profesional mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilidad• Análisis y síntesis• Organización• Iniciativa
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Contabilidad, Administración o Derecho.• Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Control Gubernamental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática (Word, Excel y Power Point)

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Yauyos N°258 Cercado de Lima
Duración del contrato	Al 31 de diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.